



AVIS DE RECRUTEMENT

La SOCIETE D'EXPLOITATION DE MANANTALI ET FELOU SA (SEMAF-SA) recherche pour sa Direction des Moyens Généraux, **un (1) Chef de Service Entretien Général**, basé à **Manantali**.

CONDITIONS MINIMUM EXIGÉES

- Profil :
 - Formation de niveau Bac +5
 - Diplôme d'ingénieur en génie civil, ou mécanique
- Expérience :
 - Expérience significative (8 ans minimum) dans un domaine similaire.
- Compétences : (Savoir, Savoir-faire, Savoir -être)
 - Organisation et services du/des domaines d'activité
 - Environnement professionnel du/des domaines d'activité
 - Enjeux, évolutions et cadre normatif du/des domaines d'activité
 - Règles de déontologie du/des domaine d'activité
 - Techniques de management
 - Techniques de négociation
 - Méthode et ingénierie de projet
 - Dialogue social.

Missions Générales

- Gestion de l'entretien des cités et espace vert.
- Gestion des bâtiments et des équipements (entretien - gestion)
- Gestion du personnel de nettoyage (femme de ménage, jardinier, etc.)
- Gestion de la restauration
- Gestion des hébergements
- Gestion des espaces de loisirs
- Gestion du mobilier et des équipements électroménagers
- Gestion des réseaux AEP et EA
- Gérer le parc véhicules (engins, camions)
- Planifier le renouvellement du parc véhicules et engins
- Assurer le contrôle technique des véhicules et le maintien de leur fiabilité technique
- Planifier et gérer l'entretien du parc
- Gérer l'entretien courant, préventif et curatif des engins
- Analyser et répondre aux besoins des utilisateurs
- Prévenir les risques et trouver les actions correctives
- Organiser la formation des chauffeurs et des conducteurs
- Sensibiliser le personnel à la conduite économique et responsable

↵



Activités principales et tâches

- Prévoir et superviser l'entretien et maintenance de tous les corps d'état du bâtiment
- Planifier et organiser l'hébergement du personnel de SEMAF et Visiteur
- Assurer la qualité de service de la restauration
- Définir les besoins en matière d'entretien et de maintenance des bâtiments
- Organiser et superviser les déménagements ainsi que les travaux de réhabilitation
- Organisation des différents évènements culturels
- Reporting journalier ou mensuel auprès de DMG
- Prévoir et superviser l'entretien, les contrôles, les réparations, ou réceptions de véhicules
- Gérer et assurer la conformité règlementaire d'utilisation de véhicules (contrôle technique, assurance, permis, temps de repos, ...)
- Prévoir et suivre l'utilisation et l'attribution de véhicules (disponibilités, durées, modèles)
- Contrôler et remplir les supports de suivi d'activité (réparation, utilisation, consommation, ...)
- Gérer un parc de véhicules, une structure en : motocycles, cycles, poids lourds, véhicules et engins de travaux publics, véhicules de transport de personnes, véhicules légers, engins de levage,
- Définir les besoins en renouvellement, évolution ou acquisition de parc de véhicules
- Gérer et étudier les coûts d'utilisation de véhicules (gestion, optimisation, consommation, externalisation, ...)
- Organiser l'emploi du temps des chauffeurs et des conducteurs en fonction des demandes

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 25 juillet 2022 à 12 heures

Les dossiers de candidature doivent comprendre :

- Une demande comportant un numéro de téléphone pour contact, adressée au Directeur Général de SEMAF-SA.
- Une copie du CV détaillé en modèle SEMAF
- Les Copies certifiées du/des diplômes, de(s) attestations et de(s) certificats de travail
- Une copie d'extrait de naissance montrant que le candidaté est âgé de moins 40 ans
- Un Casier judiciaire
- Un certificat de nationalité
- Une Copie d'une carte nationale d'identité en cours de validité

CANDIDATURES A ENVOYER A L'ADRESSE SUIVANTE : cabinetcei@ceimali.org

N.B : Seuls les candidats présélectionnés seront contactés

**Le DIRECTEUR GENERAL
Abdoulaye DIA**